

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA DUYURUSU

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemizin ihtiyaç duyulan çeşitli birimlerinde çalıştırılmak üzere, belirlenen kontenjanlar dâhilinde Kısmi Zamanlı Öğrenci alınacaktır.

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

1	Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılmasına ilişkin duyurunun ilan tarihi	15 Ekim 2018 Pazartesi
2	Kısmi Zamanlı Öğrenci alımı için başvuru tarihleri	15 Ekim - 26 Ekim 2018
3	Başvuruların komisyonlarda değerlendirilmesi	26 Ekim - 02 Kasım 2018
4	Komisyon kararlarının SKS Dai. Bşk.lığına son bildirme tarihi	02 Kasım 2018 Cuma
5	Kısmi Zamanlı Öğrenci sonuçlarının açıklanması	14 Kasım 2018 Çarşamba
6	Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin sözleşmeleri imzalaması	14 Kasım - 23 Kasım 2018
7	Kısmi Zamanlı Öğrencilerin çalışmaya başlaması	15 Kasım 2018 Perşembe

Kısmi zamanlı öğrenci; İdarenin, işin mahiyetine göre vereceği görevleri yapar. Öğrencinin vasfına göre, yazılım, afiş yapımı, büro-ofis işleri, servis elemanı, kreş eğitmen yardımcısı elemanı, spor tesislerindeki uzmanlık gerektiren işler (fitness eğitmenliği, havuz cankurtaran işi), Mediko yardımcı hizmetleri, program sunumu, laboratuvar yardımcı elemanı, kütüphane yardımcı eleman, genel alanlar (fuaye,anfi,açık alan) bakım işleri ve benzeri işleri yapar. Kısmi zamanlı öğrenci çalışacağı yerin tertip ve düzeninin sağlanması hususunda azami gayret sarf eder.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar;

1. Özel öğrenci olmamak ve Normal eğitim-öğretim süresi içinde öğrenim görüyor olmak,
2. Not ortalaması 2.00'in altında olmamak,
3. Disiplin cezası almamış olmak,
4. Kayıt donduran veya yabancı uyruklu öğrenci olmamak,

Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilere ödenecek ücret Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Öğrenciler haftada en fazla 15 saat, ayda en fazla 52,5 saat çalışabilirler.

Kısmi zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrenciler başvuru formunu (form A) ve Genel sağlık sigortası formunu (form F) eksiksiz olarak doldurup, imzalayacaktır. Bu formlarla beraber aşağıdaki belgeleri hazırlayıp;

1. Öğrenci belgesi ("Disiplin cezası almamıştır" kaşeli), Disiplin cezası almamıştır kaşesi olmayan öğrencilerin transkriptinde de bu ibare yer almıyorsa başvuruları geçersiz olacaktır.
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi,
3. 1 adet fotoğraf,
4. Transkript (not dökümü) belgesi,(yeni öğrencilerden istenmemektedir)

***Öğrencilerin çalışmak istedikleri birim veya bölüme başvurmaları gerekmektedir. Her öğrencinin bir bölüm/birime başvuru hakkı vardır, birden fazla yere başvuru yapanların başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Ekler: (www.mu.edu.tr adresinden temin edebilirsiniz)

- 1- Form A-Başvuru formu
- 2- Form D-Sözleşme
- 3- Form F- Genel Sağlık Sigortası Formu
- 4- Form G- Öğrenci kontenjan listesi

T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU FORMU				(Form-A) EK-3	
A- KİŞİSEL BİLGİLER					
T.C. Kimlik No		Nüfusa Kayıtlı Old. Yer.			
Adı Soyadı		Adresiniz :			
Baba Adı					
Doğum Yeri /Tarihi		Ailenizin Adresi :			
Cinsiyeti					
B- ÖĞRENİM BİLGİLERİ					
Fakülte / YO / MYO Adı		Bölüm Adı			
Sınıfı		Numarası			
Öğrenim Şekli		I.Öğretim []		II.Öğretim []	
C- ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER					
ÖĞRENCİNİN İKAMET DURUMU			ANNE VE BABA DURUMU		
KREDİ YURTLAR KURUMUNDA KALİYORUM			[] ANNE VE BABA SAĞ BİRLİKTE YAŞIYOR []		
ÖZEL YURT / APARTTA KALİYORUM			[] ANNE VE BABA AYRI []		
EVDE KALİYORUM			[] ANNE VEYA BABADAN BİRİ ÖLÜ []		
AİLE / AKRABA YANINDA KALİYORUM			[] ANNE VEYA BABANIN İKİSİ DE ÖLÜ []		
Kardeş Sayısı (Kendiniz Dahil)	Okuyan Kardeş Sayısı (Kendiniz Dahil)	AİLENİN TOPLAM GELİRİ		AİLENİN İKAMET ETTİĞİ EV DURUMU	
1 []	1 []	0-1.650.-TL []		KENDİ EVİ []	
2 []	2 []	1.651-2.500.- TL []		KİRA []	
3 []	3 []	2.501-4.000.- TL []		LOJMAN []	
4 ve fazla []	4 ve fazla []	4.001 TL ve üzeri []		DİĞER []	
ÖĞRENCİ BURS DURUMU			ÖĞRENCİ BAŞARI DURUMU		
BURS ALIYORUM []			YENİ ÖĞRENCİ (Hazırlık veya 1. sınıf) []		
ÖĞRENİM KREDİSİ ALIYORUM []			NOT ORTALAMASI (2,00-3,00 arası) []		
BURS VEYA ÖĞRENİM KREDİSİ ALMIYORUM []			NOT ORTALAMASI (3 ve yukarısı) []		
DİĞER BİLGİLER					
		EVET	HAYIR	ŞEHİT VEYA GAZİ YAKINI İŞE YAKINLIK DERECESİ (Sadece: Anne, Baba veya Kardeş)	
ŞEHİT VEYA GAZİ YAKINIYIM		[]	[]		
MİLLİ SPORCUYUM		[]	[]		
ENGELLİYİM		[]	[]		
ÇALIŞMA BİLGİLERİ					
DAHA ÖNCE ÜNİVERSİTEMİZDE KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ OLARAK ÇALIŞTINIZ MI?				EVET []	HAYIR []
BİLDİĞİNİZ BİLGİSAYAR PROGRAMLARI :					
İŞ DENEYİMİ :					
İŞ DENEYİMİ	İŞYERİ ADI	GÖREV	SÜRE	AYRILIŞ NEDENİ	
1					
2					
3					
ÇALIŞMAK İSTEDİĞİNİZ GÜN/SAATLER :		(Çalışmak istediğiniz saatleri haftalık 15 saati geçmeyecek şekilde belirtiniz)			
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	
VAKIFBANK IBAN NO : TR.....					
ÖNEMLİ BULDUĞUZ VEYA BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER BİLGİLER					
.....					
SİZİNLE EN KISA SÜREDE HABERLEŞEBİLECEĞİMİZ İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ					
Telefon	E-Posta				
Gerektiğinde size ulaşabilecek kişinin Tel. No :					
1) Başvuru sırasında IBAN numarası istenmemektedir.					
2)Öğrenci Belgesi ("Disiplin Cezası Almamıştır" kaşeli),Genel Sağlık Sigortası Formu (Form F) Kimlik fotokopisi, 1 Fotoğraf ve Transkript başvuru formuna eklenecektir.					
3) Bu form öğrenci tarafından bizzat ve eksiksiz olarak doldurulup imzalanacaktır.					
4) Gerçeğe aykırı bilgi verenler işe alınsalar dahi işten çıkarılacaklardır.					
5) Bu formu doldurmak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımızı hiçbir taahhüt altına sokmaz.					
6) Özel öğrenci, okulu uzatan öğrenciler ve not ortalaması 2.00'in altında olan öğrenciler başvuramazlar.					
FORMDA BELİRTTİĞİM TÜM BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU KABUL VE TAAHHÜT EDERİM.					
Adı Soyadı :				İmza/...../2018	

*Her öğrencinin bir bölüm/birime başvuru hakkı vardır, birden fazla yere başvuru yapanların başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

SÖZLEŞME

SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

SKS Daire Başkanlığı : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını

Birim Yönetimi : Kısmi zamanlı öğrencinin görev yaptığı birimin yönetimini

Kısmi Zamanlı Öğrenci : Bu sözleşme ile iş akdi yapılan öğrenci

Bu sözleşme 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 46. Maddesinin 5917 sayılı kanunla değiştirilen son fıkrası hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

- 1- Öğrenciler çalıştıkları süre karşılığı ücret alırlar.
- 2- Kısmi zamanlı öğrencinin çalışma süresinin haftalık günlere dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim yönetimi tarafından belirlenir.
- 3- Kanunlarda ulusal bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yönetiminin isteği üzerine bu günlerde de çalışmak zorundadır.
- 4- Hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde, birim yönetimi cumartesi ve pazar günleri dâhil olmak üzere kısmi zamanlı öğrencilere günün 08:00 – 23:00 saatleri arasında görev verebilir.
- 5- Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilmez.
- 6- Sosyal Güvenlik Kurumuna giriş yapılmadan öğrenci çalıştırılmaz.
- 7- **Ücretleri :**
 - a) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler SKS Dairesi Başkanlığı bütçesinden yapılır.
 - b) Kısmi zamanlı öğrencinin birim-saat ücreti brüt.....TL'dir
 - c) Kısmi zamanlı öğrencinin ücreti aylık olarak öğrencinin bildirdiği banka hesabına SKS Dairesi Başkanlığınca yatırılır.
- 8- Birim yönetimi kısmi zamanlı öğrencinin iş planını önceden yaparak öğrenciye bildirmek zorundadır.
- 9- Kısmi zamanlı öğrencilerin günlük, haftalık çalışma sürelerini belirten ve birim yönetimi onaylı puantaj cetvelleri aylık olarak hazırlanarak en geç ilgili ayın son iş günü SKS Dairesi Başkanlığına bildirilmek zorundadır.

10- İşin Tanımı ve İş Değişikliği :

- a) Her kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.
- b) Kısmi zamanlı öğrenciler idarenin uygun gördüğü yerde çalıştırılır. Ayrıca SKS Daire Başkanlığı gerek gördüğü takdirde kısmi zamanlı öğrencinin çalıştığı birimi ve iş değişikliğini yapabilir.

11- İşe Devam Zorunluluğu :

- a) Hastalık sebebiyle raporlu olan kısmi zamanlı öğrenciler bu raporlarını izne dönüştürmek zorundadır.
- b) Kısmi zamanlı öğrenci ailevi sebeplerle ya da sınav vb. özel durumlarda 1 hafta öncesinden görev yaptığı birim yetkililerine yazılı başvuru yaparak izin isteyebilir. Matbu izin formu 2 suret olarak hazırlanır. Birim yönetiminin onayından sonra bir sureti SKS Daire Başkanlığına teslim edilir.

c) Kısmi zamanlı öğrenciler belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

d) Önceden haber verilmeyen ve haklı bir nedene dayanmayan işe devamsızlık halinde kısmi zamanlı öğrenci hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği gereği soruşturma açılır.

12- Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları :

- a) Kısmi zamanlı öğrenciler, öğrenci disiplin yönetmeliğine uymak zorundadır.
- b) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.
- c) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı ve güler yüzlü olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam zamanında yapmakla yükümlüdür.
- d) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevlerde ilgili mevzuat esaslarına ve amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludur.
- e) Birim personeli, yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler.
- f) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.
- g) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

13- Sözleşmenin Süresi :

SKS Daire Başkanlığınca belirlenir.

14- Sözleşme Feshi :

- a) Kısmi zamanlı öğrenci; Birim yönetimi tarafından kabul edilecek haklı sebeplerle sözleşmenin feshini yazılı olarak isteyebilir. Bu durumda kısmi zamanlı öğrenci, öğrencilik süresi içinde bir kez daha iş talebinde bulunabilir.
- b) SKS Daire Başkanlığı gerekli görmesi halinde sözleşmeyi tek taraflı olarak fesh edebilir.
- c) Sözleşmesi fesh edilen öğrenci öğrenim süresi boyunca bir daha iş başvurusu yapamaz.

Kısmi Zamanlı Öğrencinin
Adı Soyadı :

SKS Daire Başkanlığı
Adı Soyadı / Ünvanı :

İmza :

İmza :

Sözleşmenin yürürlük tarihi/...../.....

(GENEL SAĞLIK SİGORTASI)

BEYAN VE TAAHHÜTNAME

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi,
Fakültesi/Enstitüsü/Meslek/Yüksekokulu/Yüksekokulu
bölümü öğrencisiyim. biriminde 5510 sayılı
Kanunun 4/a maddesi uyarınca Kısmi Zamanlı Öğrenci statüsünde çalışmak
istiyorum.

☐

Ailem (anne/baba) ya da kendi üzerimden genel sağlık sigortası
kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum.**

☐

Ailem (anne/ baba) ya da kendi üzerimden genel sağlık sigortası
kapsamında **sağlık hizmeti almıyorum.**

Yukarıdaki beyanımın doğruluğunu, durumumda herhangi bir değişiklik
olması durumunda değişikliği hemen bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı
veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası, gecikme zammı ve
gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim.

Adı Soyadı :

T.C. No :

Bölümü :

Öğrenci No :

İmza :

Tarih :

(2018-2019) KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI(Form G)
EK-9

Kısmi Zamanlı Öğrenci

ENSTİTÜLER

1	Fen Bilimleri Enstitüsü	4
2	Sosyal Bilimler Enstitüsü	5
3	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	3
4	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2

FAKÜLTELER

1	Eğitim Fakültesi	8
2	Fen Fakültesi	8
3	Edebiyat Fakültesi	8
4	Güzel Sanatlar Fakültesi	4
5	Mühendislik Fakültesi	8
6	Su Ürünleri Fakültesi	2
7	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	8
8	Tıp Fakültesi	6
9	Fethiye İsl. Fak.	6
10	Turizm Fakültesi	6
11	Spor Bilimleri Fakültesi	6
12	Sağlık Bilimleri Fakültesi	6
13	Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	6
14	Teknoloji Fakültesi	6
15	Milas Veteriner Fakültesi	2
16	Mimarlık Fakültesi	2

YÜKSEKOKULLAR

1	Yabancı Diller Yüksekokulu	4
2	Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu	2
3	Seydikemer Uygulamalı Bilimler Y.O.	2

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

1	Milas Meslek Y.O.	5
2	Muğla Meslek Y.O.	8
3	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	4
4	Ula Ali Koçman Meslek Y.O.	5
5	Yatağan Meslek Y.O.	3
6	Datça Kazım Yılmaz Meslek Y.O.	3
7	Ortaca Meslek Y.O.	4
8	Fethiye A.S.M.K.M. Y.O.	5
9	Dalaman M.Y.O.	3
10	Bodrum Denizcilik M.Y.O.	2
11	Köyceğiz Meslek Y.O.	2
12	Marmaris Turizm Meslek Y.O.	5
13	Fethiye Sağlık Hizm. M.Y.O.	2
14	Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper M.Y.O.	1
15	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	1

ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZLERİ

1	ÇEVRE SOR. ARŞ. VE UYG. MERKEZİ	1
2	GIDA ANAL. UYG. VE ARŞ. MERKEZİ	1
3	KOZMETİK ÜR. UYG. VE ARŞ. MERKEZİ	1
4	TARIMSAL UYG. VE ARŞ. MERKEZİ	1
5	CBS ve UZAL UYG. VE ARŞ. MERKEZİ	2

BİRİMLER

1	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı*	30/30
	- Servis Hizmetleri (Garson)**	15
	- Atatürk Kültür Merkezi	40
	- Gündüz Bakımevi	2
	- MMYO Spor Salonu	10
	- Spor Salonu	50
2	Kütüphane	35
3	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	12
4	Uluslararası İlişkiler Koor.	4
5	Basın Halkla İlişkiler Birimi	10
6	Enformatik Bölümü	10
7	UZEM	2
TOPLAM :		423

* Sağlık Kültür ve Spor Dairesinde çalıştırılmak üzere 30 kişi alınacak, geriye kalan 30 kişilik kontenjan, ihtiyaç duyulması halinde başka birimlerde görevlendirilmek üzere kullanılacaktır.

** Servis hizmetleri için başvuru alınmayacak, ihtiyaç duyulması halinde Turizm Fakültesi öğrencilerinden görevlendirme yapılacaktır.